

Программа комплексного курса
«Бухгалтер со знанием 1С» для начинающих
(94 ак.ч.)

Модуль 1. «Бухгалтерский учет и налогообложение
для начинающих»
(64 ак.ч.)

1. Теория бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.

Общая характеристика хозяйственного учета. Сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета. Измерители, применяемые в учете.

Понятие системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Четырехуровневая нормативная система.

Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского учета.

Имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни (их классификация).

Тема 1.2. Понятие метода бухгалтерского учета.

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Ответственность должностных лиц предприятия за организацию бухгалтерского учета.

Сущность и значение документов, их классификация, требования, предъявленные к содержанию и оформлению документов. Первичные, накопительные и сводные бухгалтерские документы. Документооборот. Учетные регистры и способы записи в них. Книга учета хозяйственных операций форма К-1.

Инвентаризация, ее виды и значение. Сроки, порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Виды оценки имущества и обязательств.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. План счетов. Двойная запись операций по счетам. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости.

Содержание и структура бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 1.3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Тема 1.4. Новое в бухгалтерском учете в 2026 г. (основные изменения).

2. Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете.

Ценности, подлежащие хранению в кассе и порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые документы, порядок их заполнения. Кассовая книга, порядок оформления и ведения. Поступление в кассу наличной выручки. Санкции за нарушение кассовой дисциплины. Ответственность кассира. Бухучет кассовых операций. Порядок применения контрольно-кассовой техники при расчетах наличными денежными средствами.-Учет операций по расчетам с

подотчетными лицами. Авансовый отчет подотчетного лица об израсходованных суммах. Заполнение первичных документов: приходный и расходный кассовый ордер, кассовая книга, авансовый отчет.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете.

Порядок открытия расчетного счета. Понятие о формах безналичных расчетов. Платежное поручение. Выписка банка, ее оформление и обработка. Получение наличных денежных средств с расчетного счета в кассу и внесение денежных средств на расчетный счет. Синтетический учет операций по расчетному счету. Заполнение первичных документов: объявление на взнос наличными, чек на получение денежных средств, счет, платежное поручение.

Тема 2.3. Учет труда и заработной платы.

Понятие о видах, формах и системах оплаты труда. Документация по учету личного состава, труда и его оплаты. Расчет и начисление заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности выплачиваемое работодателем. Исчисление, удержание и уплата НДФЛ. Удержание из заработной платы по исполнительным листам. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате и удержаний. Выплата заработной платы по итогам месяца, аванс по зарплате. Страховые взносы. Обложения страховыми взносами различных видов начислений. Расчет страховых взносов субъектами малого и среднего предпринимательства. Отчетность по страховым взносам и персонифицированному учету.

Заполнение первичных документов: расчетная ведомость, записка - расчет о предоставлении отпуска, расчет пособия, расчетный листок.

Составление расчета по форме 6-НДФЛ, расчета по страховым взносам.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Начисление амортизации ОС линейным способом. Синтетический и аналитический учет движения основных средств и амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет аренды у арендатора и арендодателя (основные принципы и объекты учета). Бухгалтерский и налоговый учет основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов. Заполнение первичных документов: акт о приеме-передаче объекта основных средств, карточка учета основных средств, акт о списании объекта основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Понятие о способах начисления амортизации нематериальных активов. Линейный способ и способ уменьшаемого остатка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов и амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформления ее результатов.

Тема 2.6. Учет производственных и товарных запасов.

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и списание производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным производственным запасам. Понятие о методах оценки производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии. Раскрытие методов средней себестоимости и ФИФО. Инвентаризация производственных запасов

Понятие товаров. Особенности учета в оптовой и розничной торговле. Понятие готовой продукции. Порядок проведения инвентаризации производственных и товарных запасов и оформления ее результатов. Заполнение первичных документов: доверенность на получение материальных ценностей, накладная на отпуск материалов на сторону, счет-фактура, карточка складского учета материалов, требование-накладная.

Тема 2.7. Учет затрат на производство.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат: материальные затраты, расходы на оплату труда, амортизация основных средств и нематериальных активов, прочие расходы. Отнесение расходов к отчетным периодам. Учет расходов будущих периодов. Особенности учета затрат в торговых организациях. Налоговый учет затрат.

Тема 2.8. Учет реализации товаров, работ, услуг.

Методы и момент определения выручки от реализации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Понятие условий перехода права собственности на товар от продавца к покупателю. Учет товаров отгруженных. Учет коммерческих расходов. Бухгалтерский учет реализации товаров и определение финансового результата от реализации. Документальное оформление реализации товаров, работ, услуг. Налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг.

Тема 2.9. Учет текущих расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по авансам выданным и полученным. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 2.10. Учет финансовых результатов.

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от реализации товаров, (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов в бухгалтерском учете. Формирование финансового результата. Налоговый учет доходов и расходов организации. Исчисление и уплата налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли и ее использование.

Тема 2.11. Учет собственного и заемного капитала.

Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Виды кредитов и займов. Особенности бухгалтерского и налогового учета и начисление процентов по кредитам и займам.

Тема 2.12. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

Система основных налогов. Объекты налогообложения. Ставки. Порядок исчисления и уплаты – перечисление в виде единого налогового платежа. Учет по налогу на добавленную стоимость. Налог на имущество. Понятие об упрощенной системе налогообложения.

Тема 2.13. Бухгалтерская отчетность.

Основные положения по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: нормативно-правовая база, состав и общие требования. Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность. Заполнение форм.

Понятие учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.

Модуль 2. «1С: Бухгалтерия 8.3. Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях» (30 ак.ч.)

Тема 1. Вводные сведения о программе 1С 8:

- структура программы;
- общие принципы работы с данными;
- заполнения начальных данных;
- настройка списка пользователей;
- создание новой информационной базы;

1.1 Сведения об организациях.

- план счетов

1.2 Настройка параметров учета:

- учетная политика.

Тема 2. Подготовка и запуск программы

Тема 3. Заполнение справочников:

- справочник «Подразделения организаций»;
- справочник «Номенклатура»;
- справочник «Типы цен номенклатуры»;
- справочник «Статьи затрат»;
- справочник «Склады»;
- справочник «Физические лица»;
- справочник «Ответственные лица организаций»;
- регистр сведений «Работники»;
- справочник «Пользователи»;
- справочник «Контрагенты».

Тема 4. Журналы

- установка рабочей даты;
- использование документа «Операция»
- регистрация Уставного капитала
- ввод начальных остатков и проверка правильности ввода.

Тема 5. Учет банковских операций

Тема 6. Учет кассовых операций

Тема 7. Расчеты с подотчетными лицами

Тема 8. Приобретение объекта:

- формирование операции (бухгалтерский и налоговый учет) ;
- принятие объекта к учету;
- «платежное поручение»;
- оформление доверенности;
- поступление товаров;
- заполнение шапки документа;
- ввод сведений о номенклатуре;
- закладка «Дополнительно», печать документа;
- ввод счета-фактуры полученного, проведение документа;
- оплата поставщику.

Тема 9. Учет реализации товаров:

- справочник «Цены номенклатуры»;
- счет на оплату покупателю;
- реализация товаров и услуг;
- счет-фактура выданный;
- оплата от покупателя.

Тема 10. Учет материалов:

- поступление материалов от поставщика;
- дополнительные расходы по приобретению материалов;
- передача материалов в производство;
- продажа материалов.

Тема 11. Учет готовой продукции:

- передача готовой продукции на склад;
- учет реализации готовой продукции;
- порядок подразделений для закрытия счетов.

Тема 12. Основные средства:

- приобретение отдельных объектов основных средств;
- ввод в эксплуатацию объекта основных средств;
- передача объекта основных средств;
- продажа объекта основных средств;
- начисление амортизации объекта основных средств.

Тема 13. Учет оплаты труда:

- прием сотрудника на работу;
- начисление и выплата заработной платы;
- начисление налогов с фонда оплаты труда;
- отражения произведенной выплаты заработной платы;
- возврат депонированной заработной платы.

Тема 14. Ведение книги покупок и книги продаж

Тема 15. Завершающие операции отчетного периода:

- закрытие месяца;
- регистры налогового учета.

Тема 16. Отчеты: стандартные, специализированные, регламентированные отчеты

- декларация по налогу на прибыль;
- налоговая декларация по НДС;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

Тема 17. Сохранение и восстановление данных. Оформление документов от лица другой фирмы

- удаление объектов, сохранение и восстановление данных
- ввод сведений от новой организации
- дополнительные возможности.